

2018

# 掌上高校 APP 教师使用 手册

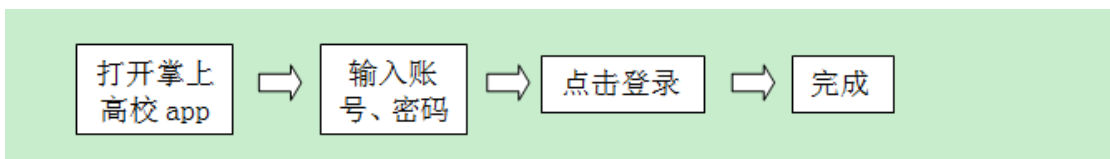
北京东大正保科技有限公司



## 目录

一、登录.....	3
二、活动库——添加活动.....	4
三、备课.....	6
四、上课.....	9
五、作业.....	13
六、布置任务.....	18
七、考试.....	21
八、学生考核.....	25

## 一、登录



具体步骤:

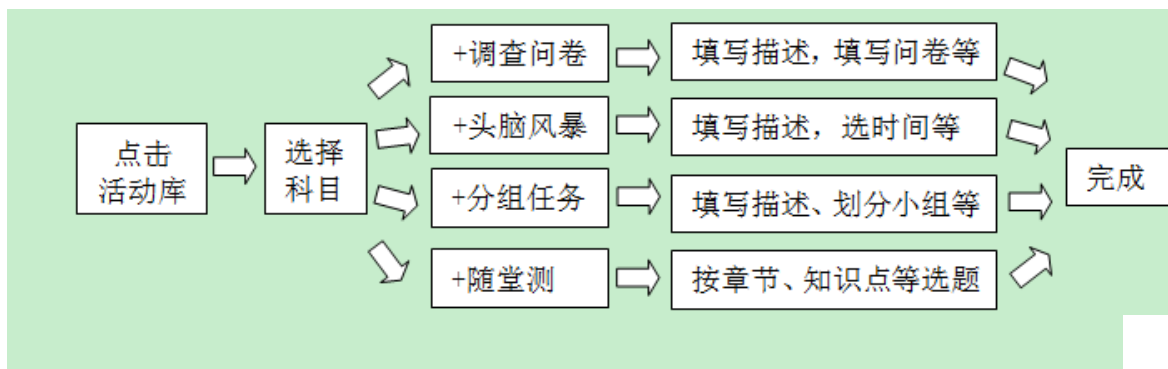
1. 打开掌上高校 app，输入账号、密码，点击登录



2. 登录首页



## 二、活动库——添加活动



具体步骤:

以随堂测为例，其他活动参考此步骤

### 1. 点击活动库



### 2. 选择科目，点击“+”，选择随堂测



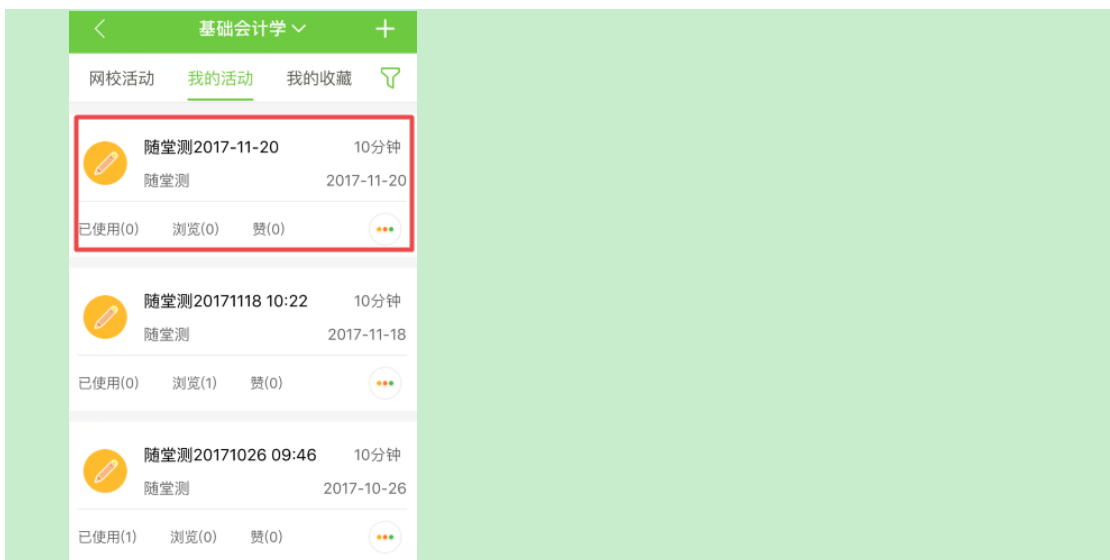
### 3. 根据章节、知识点等，筛选题目



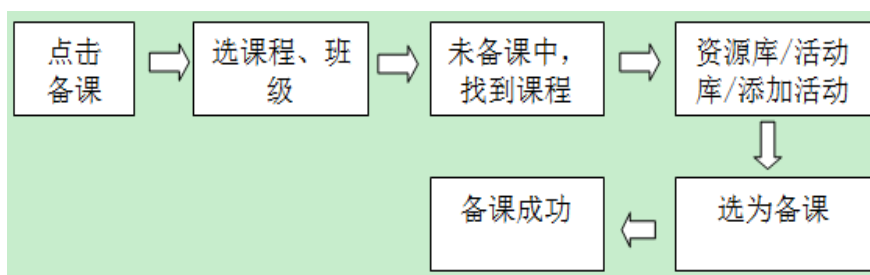
### 4. 点击“+”选中题目，点击“完成”



### 5. 添加成功的活动，可在我的活动中查看



### 三、备课



具体步骤:

#### 1. 点击备课



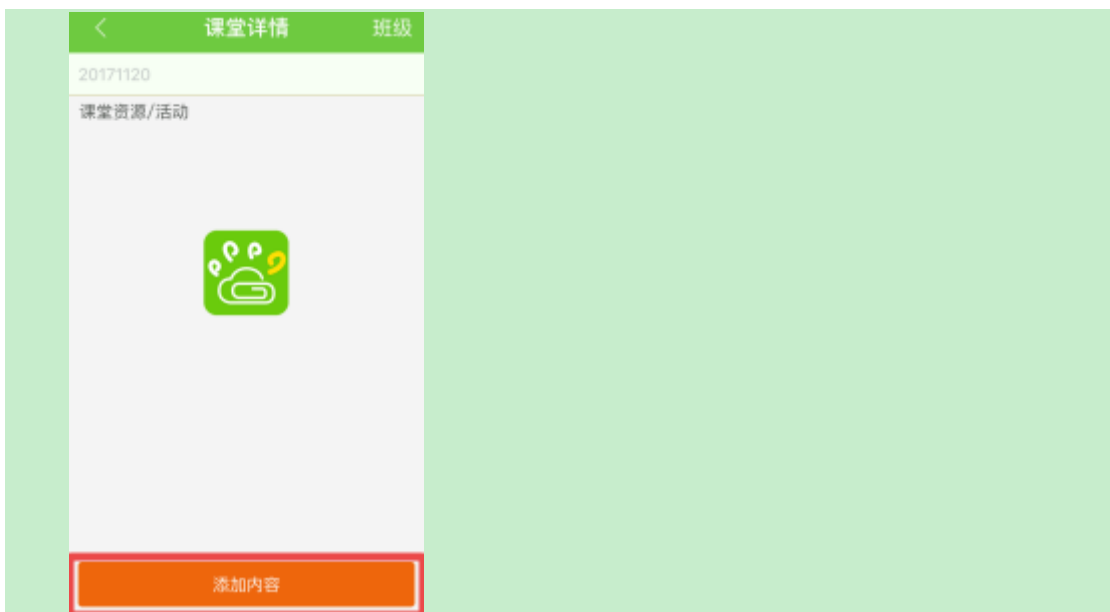
## 2. 选择课程、班级



## 3. 未备课中，找到课程



## 4. 添加内容



5. 资源库中添加资源/活动库中添加活动/ 直接添加活动



6. 点击选用，颜色变灰，显示已选用

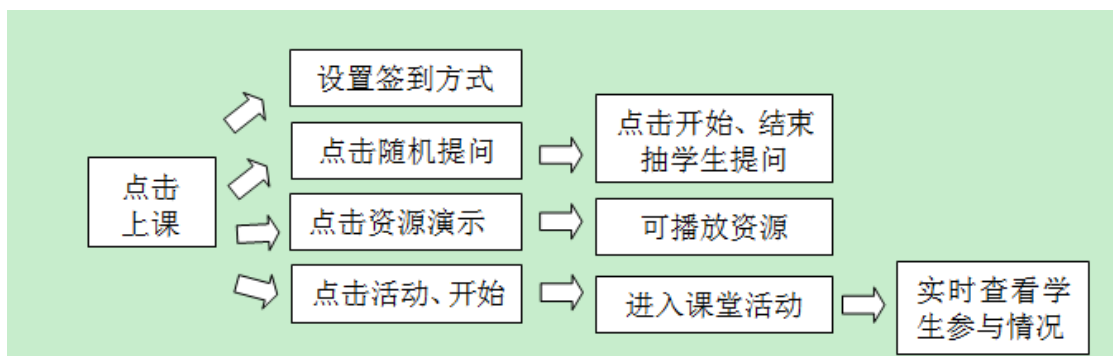




7. 课堂列表，点击返回，确定，则备课成功



#### 四、上课



## 1. 点击“上课”



## 2. 可看到备课内容，点击签到信息



可设置签到方式（默认 Wi-Fi 签到，可设置数字、手势签到）





5. 活动进入倒计时状态，并显示学生提交的内容，点击“结束活动”



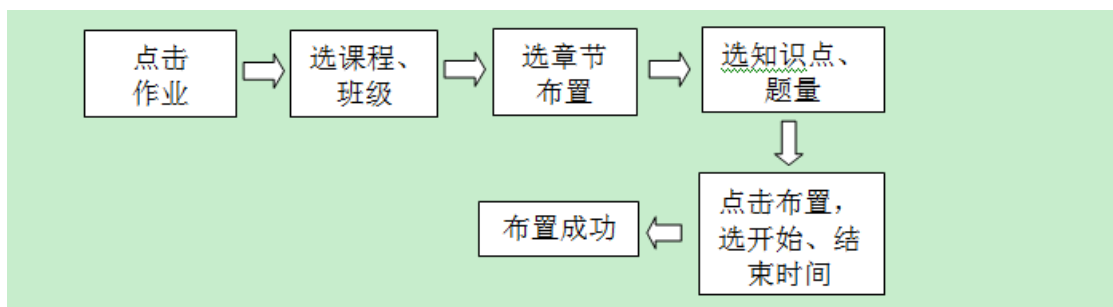
6. 点击“确定”进入评分阶段，点击“结束评分”、“确定”



7. 结束后，点击右上角的“参与情况”，可查看学生参与及金豆奖励情况。



## 五、作业



具体步骤:

1. 点击“作业”



2. 选择课程，班级



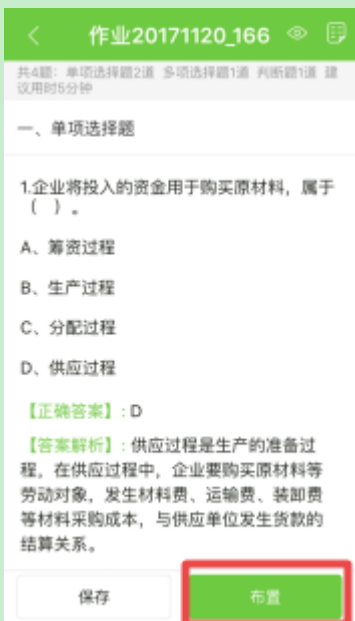
3. 选章节，点击布置



4. 选知识点、题量，点击确定



5. 点击布置



6. 选择开始、结束时间，确定



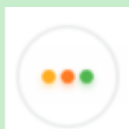
7. 布置成功，可在列表中查看





【温馨提示】已经布置的作业可复制到其他班级。

具体步骤：



1. 点击 、复制



2. 选择班级

将当前作业复制到班级 全选

会计二班 ⌵

复制之后还是未发布状态，即草稿作业，您随时可以布置给学生。

取消
确定

### 3. 复制成功

< 我布置的作业

基础会计学 ▾
会计二班 ▾

第一章 会计概述 布置 ▾  
本章未布置的知识点数：0

第二章 会计要素 布置 ▾  
本章未布置的知识点数：5

第三章 复式记账与借贷记账法 布置 ▾  
本章未布置的知识点数：2

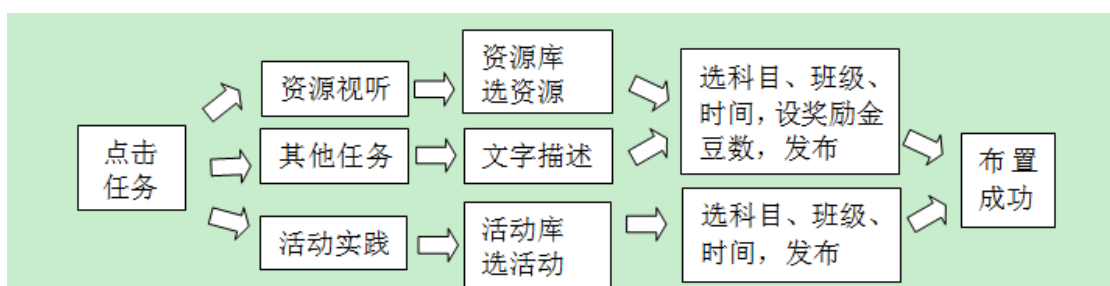
第四章 会计循环（上） 布置 ⌵  
本章未布置的知识点数：3

作业20171120\_166 未发布  
草稿

作业20171025\_191940 已结束  
截止:2017-10-26 19:19 已提交:0/39

第五章 会计循环（下） 布置 ▾

## 六、布置任务



具体步骤：

1. 点击“任务”



## 2. 点击+、资源视听类



## 3. 从资源库中选择资料/活动库中选活动/其他任务写文字描述，点击发布



#### 4. 选择科目



#### 5. 选择班级，设置金豆，点击发布



6. 发布成功，在任务列表可查看



## 七、考试

1. 点击“考试”

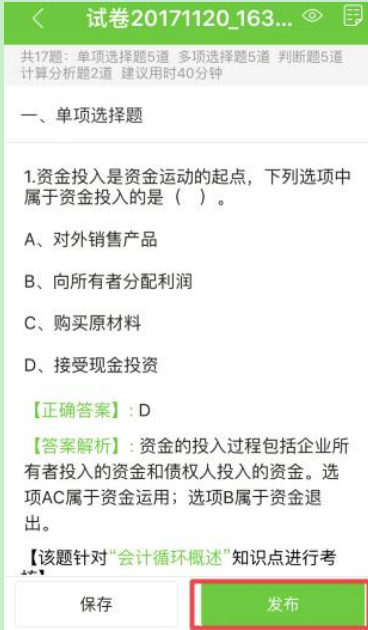




4. 点击下一步，保存



5. 点击发布



6. 设定考试时间，点击发布



7. 发布成功的试卷，在列表中可查看。



**【温馨提示】** 在“发布的考试列表”，可看到之前组织的全部考试；已经结束的考试，可以查看学生的参考情况，并可以通过“统计”，查看全部的得分情况及考试分析报告。

## 八、学生考核

1. 点击学生考核

2. 选择科目、班级



3. 可查看总体排名及各项排名



4. 点+, 可设置各项比重, 可查看考核规则

学生成绩考核

课程名称	所在班	成绩计算		
		考核规则说明		
排名	姓名	班级	总分	平均分
NO.1	李宝华	会计一班	3905	16.66
金豆详情: 考勤 500   听课 440   做题 135   活动 998   任务				
NO.2	于晨	会计一班	2993	4.59
金豆详情: 考勤 490   听课 0   做题 10   活动 100   任务 2032				
NO.3	杜晨	会计一班	2427	6.96
NO.4	李桂梅	会计一班	2270	5.98
NO.5	郭小唯	会计一班	1998	5.08
NO.6	李秀云	会计一班	666	1.28
NO.7	石会颖	会计一班	300	--
NO.8	李建颖	会计一班	150	--

计算考核成绩

基础会计学

设置百分比

考勤	10 %
听课	20 %
做题	20 %
课堂活动	30 %
任务	20 %

计算当前科目下的所有学生成绩

考核规则说明

学生日常在平台上的学习行为，如考勤、听课、做题、参与课堂活动、完成任务等情况，都会被系统记录，并核算完成情况获得相应个数的金豆，这些金豆在期末按一定的公式折合为过程考核得分。老师可根据每个项目的金豆数量掌握学生的学习进度和知识掌握情况，从而有针对性地对学生进行督促和引导；学生可根据各项的金豆数量，了解自己的学习情况，从而找到薄弱点，更有针对性的学习。

(一) 日常学习记录

学生日常考勤、听课、做题、课堂活动和完成任务等学习行为通过金豆记录。

1. 考勤  
出勤一次得30个金豆。
2. 听课  
每听课1分钟，得1个金豆。(注：重复听课不计算)
3. 做题  
每做对一题得5个金豆。(注：同一题目多次做对的，最多得5个金豆)
4. 课堂活动  
每参与1次课堂活动最高可得200个金豆，其中参与金豆与质量金豆分别为100个。  
每次课堂活动金豆数 = 参与金豆 + 质量金豆。

(1) 分给任务

参与，可获得100个参与金豆；  
质量金豆、绩考得分，按照一比一的比例折算。